UMOWA NR ……./D/2021

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W PRACOWNI ENDOSKOPII

zawarta w Ełku w dniu ………………….. 2021 r. pomiędzy:

**1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie,**  Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie pod numerem 000026235, zwanym w dalszej części umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA (UZ)**, reprezentowanym przez

**KOMENDANTA FILII – ………………………………………..**

a

**…………………………………………………………………………………………………….** – ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., zwanym w dalszej części umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE (PZ).**

Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

Do niniejszej umowy zastosowanie mają niżej wymienione przepisy, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 295 z póżn. zm).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 514 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1398 z późn. zm.) i wydane do niej przepisy wykonawcze w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy.
4. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 849 z późn. zm. ).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie recept (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 2424 z późn zm.).
6. Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarte pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie, a 1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
7. Statut 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie.
8. Kodeks Etyki Lekarskiej.
9. Kodeks cywilny.
10. [Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150002069) (Dz.U. 2020 poz. 666 z późn. zm,).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę
gastroenterologa w **Pracowni Endoskopii z jednoczesnym pełnieniem obowiązków kierownika pracowni, przez 4 dni w tygodniu,** zgodnie z harmonogramem pracy pracowni, tj.bieżąca kontrola funkcjonowania pracowni w zakresie przestrzegania i ustalania limitów miesięcznych udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej przez UZ z NFZ dla podległego personelu, punktualności świadczenia pracy przez personel medyczny, wykorzystania sprzętu medycznego, rozchodu materiałów medycznych, nadzór nad funkcjonowaniem magazynu i prowadzeniem wymaganej dokumentacji.
2. Przedmiot umowy obejmuje również sporządzanie opinii lub orzeczeń na rzecz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej oraz udzielanie konsultacji specjalistycznych pacjentom opłacającym konsultację ze środków własnych, a także pacjentom, których konsultacja nie jest finansowana w ramach ubezpieczenia społecznego.
3. Szczegółowy zakres czynności stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Minimalna liczba osób wykonujących przedmiot umowy – 1 osoba.
5. Przedmiot umowy wykonywany będzie w dokładnym miejscu i czasie określonym przez Zastępcę Komendanta ds. medycznych w planie pracy (harmonogramie pracy) sporządzonym na każdy miesiąc do dnia 25 miesiąca poprzedzającego oraz zaakceptowanym przez Zastępcę Komendanta ds. medycznych – wzór planu pracy stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

**§ 2**

1. PZ oświadcza, że posiada kwalifikacje i aktualne uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada oryginały, a załącza kopie, stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
2. dyplom lekarza
3. prawo wykonywania zawodu lekarza
4. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich
5. aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Nadto PZ oświadcza, że:
7. na dzień podpisania umowy nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związane z wykonywaniem zawodu lekarza,
8. o utracie uprawnień, a także o wszczęciu w przyszłości któregokolwiek z postępowań wymienionych w ust. 2 pkt 1), PZ zobowiązuje się poinformować UZ na piśmie, niezwłocznie tj. w terminie 2 dni licząc od momentu dowiedzenia się o tym fakcie.

**§ 3**

PZ świadczy usługi w zakresie, o których mowa w §1 umowy osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń, w tym:

1. osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej.
2. osobom innym, niż ubezpieczeni, na rzecz których powinny być udzielane świadczenia zdrowotne, wymienionym w art.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. pozostałym osobom wskazanym przez UZ.

**§ 4**

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy PZ zobowiązuje się wykonywać zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
2. Za szkody w majątku UZ, PZ odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyn działania lub zaniechania PZ.
3. PZ nie może bez zgody UZ przenieść przysługujących mu wobec UZ wierzytelności.

**§ 5**

* 1. PZ zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście.

**§ 6**

W zakresie wykonywania umowy PZ zobowiązuje się do:

1. należytego sporządzania dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u UZ) zgodnie ze stanem rzeczywistym, a zapisy w dokumentacji powinny być dokonywane w sposób staranny, czytelny i trwały
2. sporządzania stosownych sprawozdań, zgodnie z wymogami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

**§ 7**

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. PZ oświadcza, że dysponuje w chwili przystąpienia do realizacji umowy aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i złoży UZ przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia i opłacenia umowy ubezpieczenia, obejmujący w pełnym zakresie przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust 1 nie obejmuje całego okresu, na jaki została zawarta umowa, PZ zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy.
3. PZ zobowiązany jest do nie zmniejszania zakresu i wysokości ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. PZ zobowiązany jest do dostarczenia UZ, potwierdzenia przedłużenia i opłacania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy, a w przypadku opłacania składki w ratach – najpóźniej w dniu upływu okresu, w którym rata składki miała być opłacona. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia zostanie rozwiązana, bądź upływa termin, na jaki została zawarta, PZ zobowiązany jest dostarczyć, poprzez Punkt Podawczy lub bezpośrednio do Działu Kadr UZ kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy dotychczasowej.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy, ponoszą solidarnie UZ i PZ, z zastrzeżeniem ust 6 niniejszego paragrafu.
6. PZ ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie PZ.

**§ 8**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. PZ zobowiązany jest znać i wykonywać ustalenia wynikające z umów zawartych pomiędzy UZ a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami, w części dotyczącej przedmiotu umowy.
2. UZ zobowiązuje się do powiadomienia i udostępnienia informacji, o których mowa w § 8 ust 1. Osobą upoważnioną do udostępnienia informacji jest Zastępca Komendanta
ds. Medycznych, a w przypadku jego nieobecności, inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie UZ.
3. PZ zobowiązany jest znać i przestrzegać limity świadczeń zdrowotnych zakontraktowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Jakiekolwiek przekroczenie ustalonych limitów może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zastępcy Komendanta ds. medycznych oraz bezwzględnie Komendanta Szpitala, a w przypadku jego nieobecności, za zgodą osoby zastępującej. W wyjątkowych przypadkach zgoda może zostać wyrażona telefonicznie, bądź przy pomocy innego środka łączności.
4. PZ zobowiązany jest do stałego kontrolowania stanu realizacji limitów świadczeń zdrowotnych wynikających z umów zawartych pomiędzy UZ, a NFZ i innymi podmiotami, w części dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 9**

1. PZ odpowiada za terminowe przekazywanie do odpowiednich komórek administracji szpitala dokumentacji dotyczącej szczegółowych rozliczeń wykonanych świadczeń oraz dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w terminach określonych przez UZ.
2. PZ jest zobowiązany współpracować z UZ oraz komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie spraw związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. PZ zobowiązany jest do terminowego przekazywania historii chorób – w terminie nieprzekraczającym 10 dni od daty wypisu pacjenta – do działu statystyki medycznej UZ.

**§ 10**

1. Dla zapewnienia realizacji umowy UZ zobowiązuje się zapewnić:
2. nieodpłatnie pomieszczenia, dostęp do zaplecza diagnostycznego oraz specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonywania procedur określonych niniejszą umową, przy czym PZ ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione szkody powstałe z jego przyczyny w mieniu lub sprzęcie UZ,
3. korzystanie z dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących zakłady opieki zdrowotnej przepisach.
4. PZ ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku narażenia UZ na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na leki, materiały medyczne oraz badania diagnostyczne, potwierdzone i zweryfikowane na piśmie.
5. UZ zastrzega sobie prawo decydowania o zlecaniu kosztownych badań diagnostycznych i w związku z tym, każdorazowe zlecenie przez PZ badań diagnostycznych realizowanych w innych placówkach medycznych o wartości jednostkowej badania przekraczającej 660,00 zł. wymaga zgody Komendanta Filii w Ełku. W przypadku przeprowadzenia takich badań bez uzyskania wymaganej zgody Komendanta Filii w Ełku – kosztem tych badań obciążony będzie PZ w pełnej wysokości.
6. PZ zobowiązany jest znać i stosować się do zaleceń receptariusza obowiązującego u UZ.

**§ 11**

1. PZ zobowiązany jest do:
2. zapewnienia na własny koszt wszelką odzież, obuwie, niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
3. wykonywania umowy ze szczególną starannością, zgodnie z postępem wiedzy lekarskiej, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz standardów powszechnie przyjętych w zakresie świadczeń zdrowotnych,
4. prowadzenia historii choroby pacjenta w sposób dający wierny obraz przebiegu choroby i zastosowanego leczenia, sporządzania dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u UZ) i statystycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi publiczne zakłady opieki zdrowotnej przepisami, a także przepisami dotyczącymi podmiotów leczniczych utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej, zarządzeniami wewnętrznymi UZ,
5. sporządzania na żądanie UZ, sprawozdań nieobjętych umową oraz świadectw i orzeczeń lekarskich, jak też odpisów, wyciągów z historii choroby pacjentów dla potrzeb ZUS, medycyny sądowej, policji, itp.,
6. przestrzegania tajemnicy lekarskiej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, poddania się kontrolom przeprowadzonym przez UZ oraz uprawnione instytucje organów kontrolnych,
7. racjonalizacji kosztów związanych z procedurami leczniczymi,
8. przestrzegania zasad prawidłowego przechowywania i rozchodu środków narkotycznych i silnie działających, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,
9. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i reżimu sanitarnego, odbywania na własny koszt szkoleń w tym zakresie, i przedstawienia niezwłocznie stosownych zaświadczeń o ich ukończeniu,
10. zapoznania się oraz przestrzegania regulacji wewnętrznych, w tym regulaminów, procedur, standardów związanych z polityką jakości oraz procesem akredytacji.
11. do samodoskonalenia oraz uczestniczenia w organizowanych przez UZ szkoleniach;
12. poddania się samoocenie oraz ocenie dokonanej przez UZ zgodnie z procedurą okresowej oceny pracowników, obowiązującej w Szpitalu,
13. przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych,
14. noszenia na terenie Szpitala identyfikatora,
15. potwierdzania rozpoczęcia oraz zakończenia udzielania świadczeń medycznych identyfikatorem na elektronicznym rejestratorze czasu pracy.
16. Po definitywnym rozwiązaniu umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zwrócić identyfikator Udzielającemu zamówienie.
17. Kontrola realizacji niniejszej umowy wykonywana przez UZ dotyczyć będzie w szczególności:
18. sposobu, zasadności i celowości korzystania i dysponowania przez PZ z mienia UZ,
19. stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych, pod względem ich jakości i zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i standardami postępowania,
20. oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
21. sposobu korzystania ze świadczeń specjalistycznych i stosowanych technologii medycznych,
22. zasadności wyboru leków i środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce i leczeniu,
23. prowadzenia dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych obowiązujących u UZ) i statystycznej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz u UZ,
24. PZ zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów oraz do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i pomocy podczas kontroli. Ponadto PZ zobowiązany jest uwzględniać wyniki kontroli UZ i stosować się do zaleceń pokontrolnych UZ.

**§ 12**

1. PZ nie wolno wynosić dokumentacji medycznej poza siedzibę UZ chyba, że do celów naukowych za pisemną zgodą Komendanta lub Zastępcy Komendanta Szpitala ds. Medycznych oraz z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z dokumentacji medycznej.
2. PZ nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie Szpitala osobom niebędącym pacjentami UZ.
3. PZ może przyjmować tylko pacjentów UZ.
4. PZ nie ma prawa pobierania od osób trzecich żadnych opłat z jakiegokolwiek tytułu, natomiast wszelkie opłaty za usługi pełnopłatne winny być uiszczane w Kasie /punkcie kasowym/ Szpitala lub na rachunek bankowy UZ.

**§ 13**

**PRZERWA W WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ**

1. Po uzgodnieniu z Zastępcą Komendanta ds. Medycznych i uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta Szpitala Filii w Ełku, w ciągu 12 miesięcy trwania umowy, PZ przysługuje prawo
do przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze:
* Do 10 dni roboczych płatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wysokości 300,00 zł brutto za dzień.
* Do 11 dni roboczych niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
* Do 5 dni roboczych niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z przeznaczeniem na cele szkoleniowe.
1. Osoba zabezpieczająca udzielanie świadczeń zdrowotnych w trakcie nieobecności PZ musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia przynajmniej równe kwalifikacjom i uprawnieniom PZ jak również czynić zadość wymogom stawianym PZ niniejszą umową. Wyznaczenie osoby zabezpieczającej musi w pierwszej kolejności opierać się o lekarzy udzielających świadczeń
u UZ.
2. Osobie, o której mowa w ust 2, wykonującej świadczenia zdrowotne na rzecz UZ nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie od UZ.
3. O zamiarze wykorzystania przysługującej przerwy, o której mowa w ust 1, PZ informuje UZ na piśmie, najpóźniej na 7 dni przed planowaną przerwą, wraz ze wskazaniem osoby zabezpieczającej w trakcie nieobecności UZ, która oświadcza, że wyraża zgodę na świadczenie usług medycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz została zapoznana z warunkami umów realizowanych przez oddział/poradnię w czasie nieobecności PZ. Jeżeli planowana przerwa jest dłuższa niż 7 dni PZ zobowiązany jest poinformować UZ na piśmie o tym fakcie 30 dni przed planowaną przerwą.
4. Zasad ustalonych w ust 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się w sytuacji nagłej utraty zdrowia, bądź innych przypadków losowych, które uniemożliwiają PZ odpowiednie poinformowanie UZ o nieobecności.
5. O kwalifikacji przyczyn nieobecności, o których mowa w ust 5 decyduje UZ, a w przypadku uznania bezprzedmiotowego powołania się PZ na §13 ust 5, zastosowanie mają odpowiednio ustalenia §15 ust 5 lit a.

**§ 14**

**WYNAGRODZENIE I OKRES WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ**

* + 1. Za udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot umowy a określonych w § 1 umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wartości brutto, naliczane w miesięcznych okresie rozliczeniowym, w wysokości odpowiednio:
1. odpowiadające wartością iloczynowi:
2. części stanowiącej **……… %**
3. oraz ilości punktów rozliczeniowych za wykonane przez PZ w okresie miesięcznym w pracowni świadczenia,
4. oraz ceny za punkt rozliczeniowy,

wg aktualnego planu rzeczowo finansowego, stanowiącego załącznik do umowy UZ z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w którym NFZ określa wartości ilości punktów rozliczeniowych oraz ceny za punkt rozliczeniowy wskazane powyżej.

W(wynagrodzenie) = 50 % pomnożone przez (wycena punktów x liczba punktów)

1. **……………….. zł** **brutto** (słownie: ………………………………………..) za konsultację jednego pacjenta dla potrzeb RWKL,
2. **………………………… %** wartości konsultacji według Cennika Usług Medycznych 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku za konsultację opłaconą przez pacjenta ze środków własnych, a także, których konsultacja nie jest finansowana w ramach ubezpieczenia społecznego.
	* 1. Wypłata wynagrodzenia przysługuje za czas wykonywania usług.
		2. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez UZ prawidłowo (zgodne z przepisami prawa i wymaganiami UZ) wystawionej faktury przez PZ za każdy okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 wraz z zestawieniem wartości wykonanych przez PZ procedur medycznych, potwierdzonym przez Zastępcę Komendanta ds. medycznych oraz wykazem przyjętych w ramach RWKL lub niepodlegających ubezpieczeniu społecznemu osób. Faktura powinna być złożona przez PZ do 12-go dnia miesiąca następującego po danym okresie rozliczeniowym. Termin wskazany na złożenie faktury jest ostateczny, po jego upływie wszelkie uzupełnienia lub korekty będą skutkowały opóźnieniem w zapłacie należności. Płatność nastąpi przelewem na rachunek PZ o numerze: **……………………………………………………………………………….**
		3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy, który rozpoczyna się z pierwszym dniem każdego miesiąca a kończy ostatnim dniem każdego miesiąca.
		4. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego UZ.
		5. W przypadku, gdy UZ stwierdzi nadpłatę lub, gdy konieczny będzie zwrot odpowiedniej kwoty na podstawie innego tytułu pozostającego w związku z postanowieniami niniejszej umowy, PZ wyraża zgodę na dokonanie stosownego potrącenia z najbliższej płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy. Potrącenie może zostać dokonane tylko po uprzednim pisemnym zawiadomieniu PZ o przyczynach i wysokości potrącenia.

**§ 15**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku istotnych naruszeń przez PZ postanowień niniejszej umowy, UZ ma prawo wstrzymać 30 % należności wynikających z wystawionej faktury do czasu wyjaśnienia przez strony przyczyn tych naruszeń.
2. Stwierdzenie naruszeń postanowień niniejszej umowy powinno mieć formę pisemną.
3. PZ traci prawo do części wynagrodzenia określonej w ust 1 niniejszego paragrafu, gdy naruszenie przez niego postanowień niniejszej umowy polegało na:
4. pogorszeniu się jakości wykonywanych na rzecz pacjentów UZ świadczeń,
5. niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu i leków UZ,
6. nieprawidłowym lub sprzecznym z obowiązującymi przepisami prowadzeniu dokumentacji medycznej (również w systemach informatycznych u UZ) i statystycznej,
7. nie wykonywaniu poleceń i zarządzeń obowiązujących u UZ,
8. stwierdzeniu naruszeń przez PZ obowiązków i zadań, wynikających z niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy naruszenia niniejszej umowy nie wynikły z przyczyny leżącej po stronie PZ kwota, o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu zwrócona zostanie PZ po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.
10. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przez PZ przedmiotu umowy:
11. za każdorazową nieuzasadnioną przerwę w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy - w wysokości 1 000,00 zł,
12. za nieuzasadnione natychmiastowe rozwiązanie umowy lub odstąpienie bez zgody UZ od realizacji świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową – w wysokości 3 000,00 zł.
13. za każdorazową nieuzasadnioną odmowę udzielenia ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy – w wysokości 500,00 zł,
14. za pobieranie nienależnych opłat od ubezpieczonych za udzielone świadczenia –
w wysokości 3 000,00 zł za każde ujawnione nienależne pobranie.
15. Postanowienia zawarte w ust. 5 nie wyłączają dodatkowej odpowiedzialności PZ z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w sytuacji gdy powstała szkoda przekracza wysokość kary umownej.
16. W przypadku nieterminowego wywiązania się przez UZ z obowiązku opisanego w § 14, PZ przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od należności wynikających z wystawionej faktury. Dla realizacji postanowień niniejszego paragrafu wymagany jest wniosek PZ, który ma charakter konstytutywny.
17. Zapisu ust 6 nie stosuje się, jeżeli opóźnienie wynikło z przyczyn nieleżących po stronie UZ.

**§ 16**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Strony zawierają umowę na czas określony **od 01 lipca 2021 r. do 31 marca 2023 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z **zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, a także w drodze porozumienia stron** bez zachowania tego okresu w dniu uzgodnionym przez strony.
3. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna swój bieg z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. Przyczynami rozwiązania przez UZ umowy bez wypowiedzenia są także:
5. Stwierdzenie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy i nieudokumentowania jej przedłużenia,
6. utraty przez PZ koniecznych uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
7. pobierania przez PZ od pacjentów zapłaty za wykonane świadczenia, bez pośrednictwa kasy /punktu kasowego/ UZ,
8. udzielenia świadczeń zdrowotnych pacjentom niebędącym pacjentami Szpitala,
9. tymczasowego aresztowania,
10. nie wykonywania przez PZ przez okres 3 dni świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
11. nieprzystąpienia do negocjacji przez PZ, o których mowa w § 19 ust 1 niniejszej umowy,
12. stwierdzenia przystąpienia do pracy w stanie po spożyciu alkoholu (bądź innego środka odurzającego) lub spożywania go w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
13. Naruszenie obowiązków z § 12 umowy,
14. Naruszenie obowiązków z § 11 ust. 1 pkt 11 umowy, tj. w przypadku uzyskania negatywnej oceny świadczenia usług.

 **§ 17**

**KLAUZULUA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ** z siedzibą **w Lublinie,** przy **al. Racławickie 23**, posiadającą numer NIP: **712-241-08-20** oraz numer KRS: **0000026235**, tel.: 261-183-200;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@1wszk.pl;
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych jest bezpieczeństwo i organizacja pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą  zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Informujemy, że w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych Administrator nie będzie w stanie w pełni realizować świadczeń z uwagi na konieczność spełnienia celów określonych w pkt. 3, których realizacja wymaga dostępu do danych osobowych podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu w podejmowania decyzji lub profilowaniu, ani wysyłane poza strefę Unii Europejskiej.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków (w tym warunków finansowych) niniejszej umowy. W przypadku uzyskania przez UZ informacji o naruszeniu ww. postanowień, UZ ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. PZ oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą działa we własnym imieniu i na własny rachunek, w związku z czym wszelkie zobowiązania podatkowe, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów, pokrywa we własnym zakresie.
3. Prawa i obowiązki PZ nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody UZ.

**§ 19**

1. W przypadku wprowadzenia zmian zasad funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej, zasad kontraktowania świadczeń zdrowotnych, lub zmian wysokości limitów i wartości umowy,
o czym PZ zostanie powiadomiony na piśmie przez UZ, strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji nowych warunków umowy.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony porozumienia w toku negocjacji spór rozstrzygnięty zostanie przez właściwy rzeczowo Sąd
w Ełku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym: ……………………………………….

Sprawdzono pod względem merytorycznym: …………………………………………

Sprawdzono pod względem finansowym: ………………………………………………

........................................................... …………………..……………………

**/PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE/ /UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA/**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr …/D/2021**

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

**LEKARZA W ZAKRESIE:**

* + - 1. **KIEROWANIA PRACOWNIĄ ENDOSKOPII:**

**Do ogólnych obowiązków, związanych z zarządzaniem Pracownią Endoskopii należy:**

1. Kierowanie (planowanie, organizowanie, nadzorowanie oraz kontrola funkcjonalna) wydzieloną strukturą organizacyjną Szpitala oraz powierzonym obszarem zadań.
2. Przestrzeganie i ustalanie limitów miesięcznych udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej przez UZ z NFZ dla podległego personelu.
3. Monitorowanie kosztów związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w obrębie pracowni i prowadzenie w oparciu o dane statystyczne comiesięcznej analizy realizacji budżetu pracowni oraz sporządzanie wniosków i przedstawienie ich Komendantowi Filii.
4. Nadzór nad realizacją budżetu pracowni przydzielonego przez Komendanta Filii.
5. Przestrzeganie dyscypliny finansowej przy realizacji zadań.
6. Sporządzanie planu pracy lekarzy zgodnie z umową.
7. Przestrzeganie ustalonej w Szpitalu polityki jakości, wdrożonych procedur i norm akredytacyjnych oraz nadzór nad utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania.
8. Rozdział zadań i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracowników pracą bieżącą.
9. Czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy w pracowni, nadzorowanie pod względem fachowym i etycznym pracy podległego personelu, ustalanie zakresów obowiązków pracownikom pracowni;
10. Nadzór nad racjonalnym planowaniem pracy personelu w pracowni;
11. Właściwa organizacja pracy pod względem bhp i p.poż. oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie.
12. Ocenianie pracowników oraz wydawanie opinii.
13. Nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników obowiązujących ich przepisów, zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
14. Adaptacja nowo przyjętych do pracy pracowników, w tym wprowadzenie w specyfikę przydzielonych zadań, udzielanie wyjaśnień dotyczących ich nowych obowiązków, uprawnień oraz zakresu ich odpowiedzialności.
15. Inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego podległych pracowników oraz kierowanie procesem ich doskonalenia zawodowego.
16. Prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla podległego personelu.
17. Analizowanie i doskonalenie struktury zatrudnienia w kierowanej komórce.
18. Przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych w zakresie funkcjonowania zakładu pracy, w tym dotyczących stanu finansów, wysokości wynagrodzenia, kontraktów kontrahentów.
19. Informowanie Komendy Szpitala o bieżących potrzebach i stwierdzonych nieprawidłowościach zaistniałych w szpitalu.

**Do obowiązków związanych z procesem diagnostyczno-leczniczym należy przede wszystkim:**

1. Ustalanie postępowania leczniczego i kontrolowanie stanu opieki nad pacjentem.
2. Osobisty nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i obiegiem dokumentacji medycznej, zwłaszcza terminowym (określonym w regulaminie Szpitala)przekazywaniem historii chorób do odpowiednich Komórek Organizacyjnych Szpitala.
3. Ustalanie rozpoznania i kierunków leczenia każdego nowo przybyłego pacjenta.
4. Na każdorazowe polecenie przedstawianie Zastępcy Komendanta Szpitala dokumentacji medycznej pacjentów.
5. Sprawowanie nadzoru nad szkoleniem lekarzy rezydentów i branie czynnego udziału w procesie szkolenia.
6. Kierowanie działalnością badawczo-dydaktyczną zespołu lekarzy w ramach specjalizacji.
7. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem staży podyplomowych lekarzy stażystów.
8. Posiadanie wiedzy o całościowym potencjale pracowni wykazywanego dla potrzeb NFZ za pomocą portalu SZOI.
9. Finalna akceptacja historii chorób pacjentów.
10. Posiadanie wiedzy o procentowym wykonaniu świadczeń medycznych w każdym okresie rozliczeniowym w pracowni.
11. Nadzór nad gospodarką lekami i środkami farmaceutycznymi w pracowni;

………………………………………………………. ………..…………………………………………..

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 2 do umowy Nr ………………………………………………………* |
| ***HARMONOGRAM ( planowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych)*** |
| **Na miesiąc:** ………..………………..…………………. | **Rok**: ……………….………. |
| **Oddział / Komórka**………………………………………………………………………………………………… |
| **Imię i Nazwisko udzielającego świadczeń zdrowotnych**:……………………………………………………………………….. |
| **L.p.** | **Data** | **Dzień Tygodnia** | **Godzina Rozpoczęcia** | **Godzina Zakończenia** | **Suma Godzin****w Danym Dniu** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |   |   |  |  |
| 2. |  |  |   |   |  |  |
| 3. |  |  |   |   |  |  |
| 4. |  |  |   |   |  |  |
| 5. |  |  |   |   |  |  |
| 6. |  |  |   |   |  |  |
| 7. |  |  |   |   |  |  |
| 8. |  |  |   |   |  |  |
| 9. |  |  |   |   |  |  |
| 10. |  |  |   |   |  |  |
| 11. |  |  |   |   |  |  |
| 12. |  |  |   |   |  |  |
| 13. |  |  |   |   |  |  |
| 14. |  |  |   |   |  |  |
| 15. |  |  |   |   |  |  |
| 16. |  |  |   |   |  |  |
| 17. |  |  |  |   |  |  |
| 18. |  |  |   |   |  |  |
| 19. |  |  |   |   |  |  |
| 20. |  |  |   |   |  |  |
| 21. |  |  |   |   |  |  |
| 22. |  |  |   |   |  |  |
| 23. |  |  |   |   |  |  |
| 24. |  |  |   |   |  |  |
| 25. |  |  |   |   |  |  |
| 26. |  |  |   |   |  |  |
| 27. |  |  |   |   |  |  |
| 28. |  |  |   |   |  |  |
| 29. |  |  |   |   |  |  |
| 30. |  |  |   |   |  |  |
| 31. |  |  |   |   |  |  |
| **Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu:** ………………………….…………………………………. |
| .............................................*Data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej harmonogram pracy*  | *……………………………………………….**podpis udzielającego świadczeń zdrowotnych* |